



POLÍTICAS DE PUBLICACIÓN

Responsabilidad del autor:

- Principios de la investigación: la investigación debe ser original, con una descripción de los trabajos realizados para la obtención de la información necesaria para escribir el artículo. Debe incluir detalles y referencias para apoyar la investigación. No hay cabida para afirmaciones falsas, incorrectas, inexactas o percepciones personales.
- Publicaciones redundantes: no se permitirán publicaciones de la misma obra en diversas revistas.
- Autenticidad: los autores deben garantizar la originalidad de su trabajo y que contiene todas las referencias necesarias.
- Autoría: pertenece a quienes aportaron al artículo; los que deben ser reconocidos y citados como coautores o contribuyentes, siendo de responsabilidad del autor principal contar con su consentimiento y revisión de lo escrito para uso de la información e incluirlos en el papel.
- Reconocimiento de fuentes: es necesario mencionar la obra de otros autores en el artículo. La recopilación de información a través de métodos confidenciales está prohibida.
- Transparencia de intereses: se deben declarar conflictos de interés que afecten los resultados de las investigaciones. Se debe declarar la fuente de financiamiento del proyecto de investigación.
- En caso de detectarse un error o inexactitud en la investigación; este debe ser informada por escrito, por el propio autor al director de la revista en el menor plazo posible.

Pautas y preparación de manuscritos:

Los autores que deseen colaborar deben enviar sus artículos en formato Microsoft Word (.docx) al correo electrónico: extension.cesim@ejercito.cl, con las siguientes características:

- Extensión mínima de 7.000 palabras y máxima de 10.000; no más de 10 carillas, sin incluir la bibliografía.
- Hoja tamaño carta,
- Espacio sencillo.
- Letra Times New Roman, tamaño 12.
- Se debe considerar un resumen de 100 palabras aproximadamente, escrito en tercera persona en español e inglés.
- Cinco palabras claves, en español e inglés.
- Un título que se ajuste al contenido del artículo en español e inglés.
- Un resumen de 150 a 200 palabras, – Entre 3 y 5 palabras clave
- Subtítulos del artículo sin numeración y en cursiva.
- No usar abreviaturas tales como op. cit., loc. cit., cfr. o cf. (véase la siguiente sección).
- Envío de tablas, cuadros e imágenes: se presentarán en el cuerpo del texto y en archivos aparte.
- En caso de utilizar gráficos, fotografías, infografías, mapas y/o cuadros estadísticos, estos deben especificar su procedencia de acuerdo a las normas requeridas por la revista.



- Los gráficos (Excel) y las figuras (únicamente en formato .jpg con una resolución no inferior a 300 dpi) deben ser presentados aparte.
- Las tablas y las figuras deben ser inéditas; en caso contrario, el autor debe obtener el respectivo permiso para su reproducción y citar la fuente en la leyenda.
- Junto con el documento deben adjuntarse los siguientes archivos independientes:
- Breve reseña biográfica que contenga el título del artículo, el nombre del (a) autor (a), filiación institucional (mencionando el país y ciudad).

Reseña de lectura recomendada:

- Esta debe tener una extensión máxima de tres carillas, tamaño carta, espacio sencillo, letra Times New Roman N° 12. Asimismo, deben contener los siguientes datos bibliográficos sobre la obra reseñada: nombre del autor, casa editorial, año de edición, ciudad, país e ISBN.
- En relación a la afiliación del autor, en todos los casos anteriores, esta debe indicar sus grados académicos, posgrados o postítulos, mail y cargo en el que se desempeña a la hora de publicación del artículo o visión
- En relación a las referencias bibliográficas, estas deben ser numeradas consecutivamente y estar a pie de página. Deben regirse por las normas ISO. Ejemplos:

Para monografías:

- APELLIDO(S), Nombre (año edición). Título del libro. Responsabilidad secundaria. Edición. Lugar de edición: editorial, páginas. Serie. ISBN.

Para artículos:

- APELLIDO(S), Nombre. Título del artículo. Responsabilidad secundaria. Título de la publicación seriada (año). Edición. Localización en el documento fuente: número, páginas.

Para publicaciones en serie:

- Título de la publicación. Responsabilidad. Edición. Identificación del fascículo. Lugar de edición: editorial, fecha del primer volumen-fecha del último volumen. Página, ISBN.

Para ponencias:

- APELLIDO(S), Nombre. "Título de la parte". En: APELLIDO(S), Nombre. Título de la obra completa. Responsabilidad secundaria. N° de edición. Lugar: editorial, año de publicación. Serie. ISBN.

Para documentos electrónicos:

- Responsable principal. Título (tipo de soporte). Responsabilidad secundaria. Edición. Lugar de publicación: editor, fecha de publicación, fecha de actualización o revisión (fecha de consulta). Descripción física. (Colección). Notas. Disponibilidad y acceso. Número normalizado.